

Утверждено:

приказом от 31.08.2016г. № 43-Д

заведующий МБДОУ ДСКВ№ 24

П. Советский МО Ейский район

Н.М.Берёзка



Положение

о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 поселка Советский муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2 Деятельность родительского собрания осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ ст. 26 п. 6, действующим законодательством Российской Федерации, законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае » от 10.07.2013г. № 828 – КЗ.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- утверждает Совет родителей МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательной программы дошкольного образования,
- заслушивает информацию воспитателей групп об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, в группе.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании безвозмездной помощи направленной на развитие МБДОУ.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- утверждать Совет родителей МБДОУ (группы);
- требовать у Совета родителей МБДОУ (группы) выполнения или контроля выполнения его решений).

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы)
- 5.2. Родительское собрание утверждает Совет родителей (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей МБДОУ (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей МБДОУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем совета родителей группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями совета родителей групп;
 - совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями совета родителей групп;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему годового плана работы МБДОУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 4 раз в год.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания;
-количество присутствующих;
-приглашенные (Ф.И.О., должность);
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
-решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительских собраний группы хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу. Срок действия данного Положения - до замены новым.