

## Порядок обращения

**за компенсацией части родительской платы за содержание в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и ее выплат.**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру обращения конных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее компенсации).
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в государственном или муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - получатель компенсации).
3. Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы содержания ребенка в государственном или муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом размера фактически начисленной родительской платы.
4. Получатель компенсации подает в государственное или муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования:
  - **заявление** (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);
  - **копии свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка**, посещающего государственное или муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье (несовершеннолетних), если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
  - **копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации:**
5. **Опекун (попечитель), приемный родитель** дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)

над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является **основанием для отказа** в назначении и выплате компенсации.
7. По месту подачи заявления на каждого получателя компенсации в образовательном учреждении **формируется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.** Руководитель государственного или муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, **составляет списки получателей компенсации,** в которых указываются данные получателя компенсации.
8. Компенсационные выплаты получателям компенсации на основании представленных списков, средства, поступившие из краевого бюджета, предусмотренные на выплату компенсации, через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. **Выплата компенсации получателям производится, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом.**

Руководитель департамента

М.Б. Астапов

образования и науки

Краснодарского края

