

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 16.11.2015 № 602

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 24
поселка Советский муниципального образования
Ейский район
(новая редакция)

пос. Советский
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 поселка Советский муниципального образования Ейский район (в дальнейшем – Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 поселка Советский муниципального образования Ейский район;

сокращенное – МБДОУ ДСКВ № 24 пос. Советский МО Ейский район.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, которая вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образованием). Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее – Управление муниципальных ресурсов).

1.6. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Образовательной организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать, установленные законом права сторон.

1.7. Тип – дошкольная образовательная организация;

Тип учреждения – бюджетное учреждение;

Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Образовательная организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления и Управления образованием, иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами.

1.11. Присмотр и уход в Образовательной организации осуществляется на русском языке. В Образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет». Указанная информация, размещенная на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» подлежит обновлению в течении десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

1.14. Место нахождения Образовательной организации: 353671, Краснодарский край, Ейский район, поселок Советский, проспект Победы, 2.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 353671, Краснодарский край, Ейский район, поселок Советский, проспект Победы, 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в сфере дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение эффективности художественно-эстетической, художественно-речевой, игровой, физкультурной деятельности воспитанников;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в Образовательной организации реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

образовательная программа дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В Образовательной организации реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительная общеразвивающая программа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Режим работы Образовательной организации: с 7:30 до 18:00;

3.2. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа).

Количество групп в Образовательной организации определяется Управлением образованием, исходя из предельной наполняемости.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

С целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых, подготовки детей к школьному обучению в Образовательной организации могут открываться группы кратковременного пребывания.

При необходимости в Образовательной организации могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день. Время пребывания детей в Образовательной организации может быть увеличено на основании договора с родителями (законными представителями) в соответствии с гражданским заказом. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей

(законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего принимается Образовательной организацией в виде локального нормативного акта.

3.5. Правила приема граждан в Образовательную организацию для обучения по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Образовательной организацией, и имеющих право на получение образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.7. В соответствии с целями Образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.8. Организация и осуществление медицинского обслуживания и питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинским персоналом.

3.10. Образовательная организация предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала и питания воспитанников, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательной организации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне и отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

обучение и воспитание в соответствии с основной программой Образовательной организации.

предоставление оборудования, игровых и учебных пособий, игрушек.

4.6. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора (контракта) определяется работодателем при его заключении.

4.8. Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организацией.

4.9. Права работников Образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Работники Образовательной организации имеют право:

на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники;

повышать квалификацию; с этой целью администрация Образовательной организации создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам.

4.10. Педагогические работники обязаны:

руководствоваться настоящим Уставом;

выполнять должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления, распоряжения администрации Образовательной организации;

защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников; поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса, нести ответственность за качество реализуемых образовательных программ;

творчески трудиться в интересах развития личности ребенка, способствовать выявлению наиболее развитых и одаренных детей;

обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;

уважать и соблюдать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;

содействовать сохранению учебно-материальной базы Образовательной организации;

обеспечивать выполнение техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

4.11. Объем работы педагогических работников Образовательной организации оговаривается в трудовом договоре (контракте). Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. В штатное расписание Образовательной организации, обеспечивающей воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход, оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать Образовательную организацию;

на ознакомление с ходом работы и содержанием образовательного процесса;

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

получать компенсацию за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, согласно действующему законодательству.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание своих детей;

соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);

своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации.

4.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Образовательной организацией.

5.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ейский район.

5.4. Заведующий является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, подотчетен и подконтролен Управлению образованием.

5.5. Заведующий Образовательной организацией:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее во всех учреждениях, организациях и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Образовательной организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

издает приказы, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием воспитанников в Образовательную организацию;

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию, принимает меры поощрения, налагает взыскания на работников Образовательной организации;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Образовательной организации бюджетных ассигнований;

отчитывается в своей деятельности перед общим собранием трудового коллектива Образовательной организации, несет ответственность за свою деятельность перед Управлением образованием.

5.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией (формами самоуправления Образовательной организацией), обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание, Педагогический совет и иные органы. Порядок формирования, структура и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией отражаются в разрабатываемых в Образовательной организации локальных нормативных актах.

5.7. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Образовательной организации. Общее собрание собирается не менее двух раз в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее $2/3$ всех работников Образовательной организации. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для проведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год. Положение об общем собрании утверждается решением Общего собрания.

5.8. Компетенция Общее собрание:

вносит предложения Управлению образованием по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Образовательной организации;

разрабатывает Устав Образовательной организации, изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

заслушивает годовой отчет о деятельности;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

5.9. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации заведующий создает постоянно действующий Педагогический совет, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете. Положение о Педагогическом совете утверждается его решением.

Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Образовательной организации. Заведующий Образовательной организацией является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Образовательной организацией.

5.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствуют 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

5.11. Компетенция Педагогического совета:

определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Образовательной организации;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Образовательной организации;

обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Образовательной организации;

рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

обсуждает учебный план, годовой календарный план работы Образовательной организации, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

принимает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие настоящему Уставу.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться:

родительские комитеты воспитанников;

профессиональные союзы работников Образовательной организации.

Данные органы самоуправления осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.13. Компетенция Учредителя:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществление постоянного мониторинга состояния кредиторской задолженности Образовательной организации;

расторжение трудового договора с заведующим Образовательной организацией в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

предварительное согласование крупных сделок Образовательной организации;

обеспечение развития и обновление материально-технической базы Образовательной организации;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ейский район.

5.14. Компетенция Управления муниципальных ресурсов:

закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;

закрепление за Образовательной организацией земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения зданий.

5.15. Компетенция Управления образованием:

осуществление непосредственного руководства и контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией образовательных программ;

контроль за качественным исполнением Образовательной организацией образовательных программ;

утверждение муниципального задания Образовательной организации;

утверждение перечня движимого, недвижимого, особо ценного движимого имущества;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения зданий Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

осуществление контроля над организацией питания воспитанников Образовательной организации;

осуществление в установленном порядке контроля над ведением Образовательной организацией бухгалтерского учета и иной отчетности;

уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

осуществление иных управленческих функций, установленных федеральным, краевым и муниципальным законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования Ейский район.

Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней Управлением муниципальных ресурсов на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не вправе без согласия Управления муниципальных ресурсов распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Образовательной организацией за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Управлением муниципальных ресурсов как полностью, так и частично в случаях, если оно не используется или используется не по назначению.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется Учредителем из бюджета муниципального образования Ейский район в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в Образовательной организации;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Образовательной организации от приносящей доход деятельности в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовательная организация не вправе самостоятельно совершать сделки по сдаче в аренду, передаче во временное пользование, сдаче в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления, без согласования с Учредителем.

6.10. Образовательная организация осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6.11. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем.

6.12. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и Управлением образованием.

6.13. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением муниципальных ресурсов или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Из бюджета муниципального образования Ейский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с

Учредителем Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.15. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Образовательная организация при организации своей финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации и их поощрение;

самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.17. Образовательная организация обязана:

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и воспитанников Образовательной организации;

осуществлять налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

6.19. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. В этих целях Образовательная организация организует:

рациональное и экономное расходование средств муниципального бюджета, выделяемых на содержание Образовательной организации;

обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонты зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

благоустройство и озеленение территории.

6.20. В случае осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация должна иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

слияния нескольких юридических лиц;

присоединения к Образовательной организации одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;

разделения Образовательной организации на несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;

выделение из Образовательной организации одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

7.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, присоединения к ней другого юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Образовательной организации, до конца срока ее действия.

7.3. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

7.4. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Образовательной организации вносятся соответствующие изменения.

7.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. В случае прекращения деятельности. А также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Для регламентации деятельности Образовательная организация разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы заведующего Образовательной организации;

договоры (в том числе коллективный договор);

правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка);

инструкция (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

графики;

положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Образовательной организации и т.д.).

8.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие заведующим Образовательной организации. В случаях, предусмотренными федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации при принятии отдельных локальных нормативных актов, учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

8.4. В случае если нормы локальных нормативных актов ухудшают положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются Образовательной организацией и утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

