

## Алгоритм приёма воспитанников в ДОО

1. При поступлении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение (далее ДОО) его родители (законные представители) предоставляют пакет документов, в который входят:

- заявление о приёме ребёнка в ДОО;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта ребёнка (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений», утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Её оформляет участковый педиатр после полного осмотра ребёнка узкоквалифицированными специалистами. Медицинская карта № 026/у-2000 предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения ребёнком детского сада;
- карта профилактических прививок (ф. 063/у) или выписка из карты о проведённой вакцинации;
- справка от педиатра о том, что ребёнок здоров;
- копия документа, удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- путёвка (направление) управления образованием.

Если родители планируют отдать ребёнка в специализированное дошкольное учреждение или в группу компенсирующей направленности, то к данному списку документов необходимо добавить:

Путёвку (направление) городской или краевой психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

Заключение ПМПК об осмотре ребёнка (выписка из протокола заседания ПМПК).

Внимание: предоставляя документы, родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребёнке и о себе, поэтому необходимо получить его письменное согласие на обработку персональных данных.

2. Родители (законные представители) заполняют специальную анкету об особенностях соматического состояния ребёнка, на основании которой, в дальнейшем составляется его индивидуальный оздоровительный маршрут.

Внимание: в детских садах при наличии соответствующих кадров создаётся психолого-медико-педагогический консилиум (в соответствии с письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»). Деятельность консилиума направлена на своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, их воспитание, коррекционное обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. Диагностическая функция консилиума включает разработку проекта психолого - медико-педагогического сопровождения воспитанников, рекомендуемого родителям и педагогам. Для этого родители (законные представители) пишут заявление о возможности обследования их ребёнка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума, на основании которого заключается договор между родителями и ДОО о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении ребёнка.

3. Родители (законные представители) заполняют форму доверенности, где указывают родственников старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребёнка из детского сада.

4. Родители (законные представители) пишут заявление о получении компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в ДОО. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Внимание: на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации. При этом компенсация не может быть менее 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребёнка;  
50 % – на второго ребёнка;  
70 % – на третьего ребёнка и последующих детей.

Важно: обязанность руководителя при приёме ребёнка в дошкольное учреждение - ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ, а также с нормативными актами, устанавливающими льготы на региональном уровне. Для получения льготы родители (законные представители) ребёнка должны написать заявление. Информацию о компенсациях и льготах необходимо размещать на информационных стендах и сайте ДООУ.

5. После того, как пакет документов собран и сдан администрации детского сада родители (законные представители) получают расписку от имени руководителя ДООУ. Затем на основании предоставленных документов составляется договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

6. Заведующий или делопроизводитель ДООУ регистрирует принятые от родителей (законных представителей) ребёнком документы.

7. Руководитель ДООУ издаёт приказ о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение, выплате компенсации части родительской платы, предоставлении льготы (при наличии заявления родителей).

8. Заведующий или делопроизводитель ДООУ заносит персональные данные ребёнка в Книгу учёта движения детей и электронный паспорт ДООУ. На каждого воспитанника заводится личное дело, которое храниться в ДООУ.